

Zarządzenie nr 61
Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie
z dnia 16 października 2020 r.

w sprawie odwołania rozpraw oraz wstrzymania przyjmowania interesantów i ograniczenia obsad kadrowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie w związku z istotnym zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 20 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2176 oraz z 2020 r. poz. 190) w związku z intensyfikacją rozwoju epidemii i wprowadzeniem dodatkowych ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z objęciem Miasta Krakowa obszarem czerwonym, o którym mowa w § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 1758, z późn.zm.), mając na względzie zalecenia właściwych organów sanitarno – epidemiologicznych wydanych wobec istotnego zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 17 października 2020 r. w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie:

- 1) odwołuje się rozprawy, utrzymując działalność orzeczniczą Sądu w trybie rozpoznawania spraw na posiedzeniach niejawnych,
- 2) sprawy wyznaczone do rozpatrzenia na rozprawie kieruje się do załatwienia na posiedzeniu niejawnym,
- 3) wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, Dyrektora, Przewodniczących Wydziałów, Kierowników innych jednostek organizacyjnych,
- 4) wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez pracowników Wydziału Informacji Sądowej,
- 5) wstrzymuje się przyjmowanie interesantów w Czytelni Akt. Dostęp do akt zapewnia się w trybie elektronicznym na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Szczegółowe informacje dotyczące udostępnienia akt sądowych w systemie

teleinformatycznym Sądu znajdują się na stronie bip.krakow.wsa.gov.pl w zakładce „Elektroniczna komunikacja z sądem, dostęp do akt sądowych online”;

- 6) ogranicza się pracę:
 - a) Biura Podawczego do przyjmowania korespondencji jedynie za pośrednictwem operatorów pocztowych,
 - b) Kasy Sądu do przyjmowania wpłat wyłącznie na rachunek bankowy Sądu,
- 7) starszych referendarzy, asystentów sędziów i starszych asystentów sędziów kieruje się do pracy poza miejscem stałego jej wykonywania (pracy zdalnej), według zasad określonych przez Przewodniczących Wydziałów,
- 8) obsady sekretariatów w Wydziałach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie określają ich Przewodniczący kierując się przy tym aktualnymi możliwościami kadrowymi,
- 9) ogranicza się obsady w pozostałych jednostkach organizacyjnych Sądu do niezbędnego minimum według zasad uzgodnionych przez kierowników tych jednostek z Dyrektorem Sądu,
- 10) Wszystkie osoby wchodzące do budynku Sądu zobowiązane są do:
 - a) dezynfekcji rąk, zgodnie z udostępnioną instrukcją; nie poddanie się obowiązkowi dezynfekcji rąk jest równoznaczne z zakazem wstępu do budynku Sądu;
 - b) korzystania z rękawiczek ochronnych oraz z osłony na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką);
 - c) poddania się badaniu temperatury ciała przy użyciu termometru bezdotykowego; osoby z podwyższoną temperaturą – od 37,5° C – nie uzyskują prawa wstępu do budynku Sądu; nie poddanie się pomiarowi temperatury ciała jest równoznaczne z zakazem wstępu do budynku Sądu;
 - d) zachowania co najmniej 2 metrowego odstępu od innych osób, w szczególności w przypadku konieczności zdjęcia osłony ust i nosa na potrzeby potwierdzenia tożsamości.
- 11) Postanowienia dotyczące obowiązku zakrywania ust i nosa znajdują odpowiednie zastosowanie do kierowców oraz osób korzystających z samochodów służbowych Sądu w przypadku wspólnej podróży.
- 12) Pracownicy zobowiązani są do informowania przełożonych o wystąpieniu u nich objawów sugerujących zakażenie Covid-19 (gorączka, kaszel, duszności, przeziębienie), styczności z osobą zarażoną, objętą kwarantanną albo z osobą, która

miała bezpośredni kontakt z osobą zarażoną lub objętą kwarantanną. Przełożony przekazuje informacje Dyrektorowi Sądu.

13) Zakazuje się pracownikom czasowego opuszczenia budynku Sądu w czasie godzin pracy w sprawach prywatnych.

14) Zakazuje się zamawiania posiłków do miejsca pracy przez pracowników Sądu.

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie do realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Zarządzenia nr 39 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 16 października 2020r.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 27 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 28 maja 2020r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 października 2020r. i obowiązuje do odwołania.


Prezes
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Krakowie
Anna Dumas