

Znak sprawy Adm.VI.261.10.2026

Kraków, dnia 9.04.2026r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### pn. Wymiana pokrycia dachowego wokół świetlika budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 10.

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, ul. Rakowicka 10, 31-511 Kraków,  
tel. 12 429-22-14, faks: 12 429-22-24  
NIP 676-11-14-921, Regon 356774935.

#### II. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCAMI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną.

Adres strony postępowania: [bip.krakow.wsa.gov.pl](http://bip.krakow.wsa.gov.pl)

e-mail: [zamowienia@krakow.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia@krakow.wsa.gov.pl)

#### III. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z postanowieniami wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień w WSA w Krakowie o wartości nie przekraczającej kwoty 170 000 zł netto stosownie do dyspozycji art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.(Dz. U. z 2024, poz. 1320 t.j.).

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie pokrycia dachowego wokół świetlika w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 10 wraz z pracami towarzyszącymi. W załączonym przedmiarze robót – Załącznik nr 1, określono rodzaje i ilości robót. Załączony przedmiar ma jedynie charakter informacyjny. Wykonawca po zapoznaniu się z przedmiarem i innymi dokumentami jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu z wykorzystaniem m.in. wizji lokalnej.
2. **Zamawiający informuje, że złożenie oferty, z uwagi na specyfikę prac i ich lokalizację, musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej na dachu budynku WSA w Krakowie przy ul. Rakowickiej 10.** Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Zamawiający umożliwi odbycie wizji lokalnej w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00. W związku z wprowadzeniem obowiązkowej wizji lokalnej - złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wizję lokalną można odbyć po wcześniejszym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego (Piotr Paździor) pod numerem tel. 12 62-98-307.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji na wykonane prace na okres minimum 36 miesięcy**, licząc od następnego dnia od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.

#### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 5 tygodni od podpisania umowy

VI. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 30 dni od dnia złożenia oferty

VII. **WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Posiadanie doświadczenia i kwalifikacji

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, **wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną** obejmującą swym zakresem remont lub wymianę lub wykonanie nowego pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto, (robota winna dotyczyć realizacji jednego zamówienia i być przedmiotem jednej umowy) z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca i podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

VIII. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia, czy też warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej w języku polskim;
- 3) Ofertę należy składać w formie skanu podpisanego formularza ofertowego na adres: [zamowienia@krakow.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia@krakow.wsa.gov.pl) wraz z załącznikami. W tytule wiadomości e-mail należy wpisać: ***Oferta na wymianę pokrycia dachowego***
- 4) Oferty składane drogą elektroniczną powinny zawierać skany oryginalnych dokumentów podpisanych podpisem tradycyjnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 6) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IX. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

- 1) Wypełniony **Formularz Ofertowy** – załącznik nr 2;
- 2) **Kosztorys** sporządzony zgodnie z przedmiarem robót z uwzględnieniem ustaleń dokonanych podczas wizji lokalnej w obiekcie;
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **Wykaz wykonanych robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości

przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty budowlane zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub są wykonywane należycie (referencje, protokołu odbioru itp.)**. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3.

#### X. TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia **22 kwietnia 2026r., do godz. 12.00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: [zamowienia@krakow.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia@krakow.wsa.gov.pl) W tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **Oferta na wymianę pokrycia dachowego**

#### XI. KRYTERIA OCENY OFERT

##### 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto (C)	80 %
2.	Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia (G)	20 %

2. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, wyliczone wg wzoru:

##### 1) Cena brutto (C) – 80%

Ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto” będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 80$$

C – wskaźnik kryterium cena brutto – Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **80 pkt.**

##### 2) Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia – 20%

Zamawiający w powyższym kryterium oceni zadeklarowany w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania**, okres udzielonej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, liczony od daty podpisania przez obie Strony ostatecznego protokołu odbioru prac. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 m-cy gwarancji. Punkty przyznawane będą za przedłużony okres gwarancji.

Ilość punktów uzyskanych w kryterium „**Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia**” będzie wyliczona w następujący sposób:

Za udzielenie gwarancji jakości na okres:

- poniżej 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona
- 36 miesięcy, wykonawca otrzyma – 0 pkt.
- 48 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt.
- 60 miesięcy, wykonawca otrzyma – 20 pkt

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**W przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji, przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował okres minimalny (36 miesięcy) i w związku z powyższym otrzyma 0 punktów.**

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

## **XII. WYBÓR WYKONAWCY, ZAWARCIE UMOWY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia lub złożenia dodatkowych dokumentów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy:
  - 1) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
  - 2) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
    - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu,
    - b) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
    - c) innych wymaganych dokumentów;
  - 3) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
  - 4) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
  - 5) gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 6) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 7) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 8) wykonawca przed złożeniem oferty nie dokonał wizji lokalnej w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
    - 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - 2) wyrządzili szkodę Zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie;
    - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
  4. Zamawiający wybierze wykonawcę po zbadaniu złożonych w wyznaczonym terminie ofert oraz ocenie na podstawie zastosowanego kryterium oceny.
  5. Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 4) przedstawionego przez Zamawiającego w sposób uzgodniony przez obie strony.
  6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej, wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli zaofertowane ceny przekroczą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, a także bez podania przyczyny.

### **XIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Należność za wykonane prace regulowana będzie po ich odbiorze w terminie do 30 dni od daty złożenia przez wykonawcę poprawnie sporządzonej faktury.

### **XIV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI:**

Mariusz Kawa, tel. 12 62-98-458, email: [zamowienia@krakow.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia@krakow.wsa.gov.pl) w sprawach formalnych związanych z przygotowaniem oferty.

### **XV. KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, 31-511 Kraków, ul. Rakowicka 10,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie jest Pan Cezary Świdnicki, *kontakt: adres e-mail: ; [iod@krakow.wsa.gov.pl](mailto:iod@krakow.wsa.gov.pl)*, tel.: 12 62-98-334.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
w Krakowie  
  
Danuta Powroźnik