

1. Logowanie przy użyciu dostarczonego w wiadomości linku.

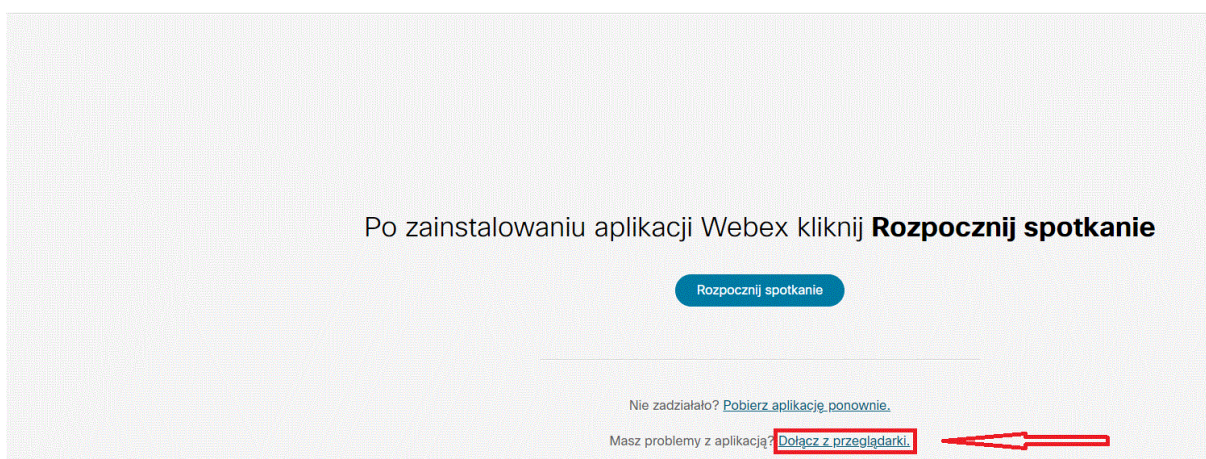
Po uruchomieniu przeglądarki internetowej Chrome (UWAGA – w innych przeglądarkach widok ekranu może się różnić) wklejamy w pasku adresu udostępniony przez Sąd link. W tym momencie mamy do wyboru:

- zainstalować program Webex,
- otworzyć wcześniej zainstalowaną aplikację Webex,
- wybrać opcję [Dołącz z przeglądarki].

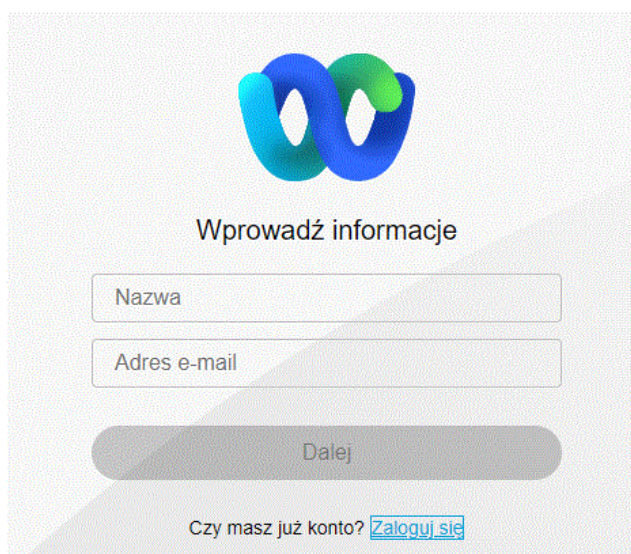
Rekomendowana jest ostatnia opcja, czyli dołączenie z przeglądarki.

(UWAGA – dane użyte w niniejszej instrukcji mają wyłącznie charakter przykładowy).

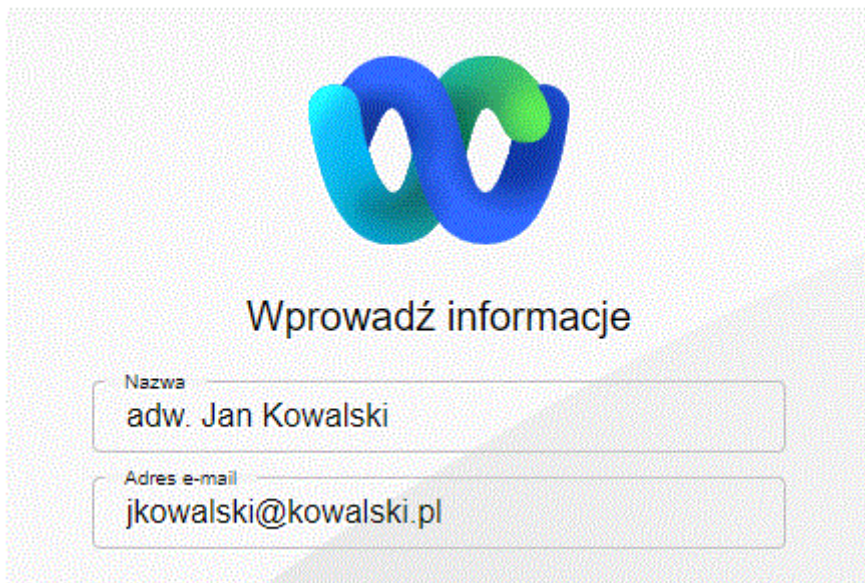
webex



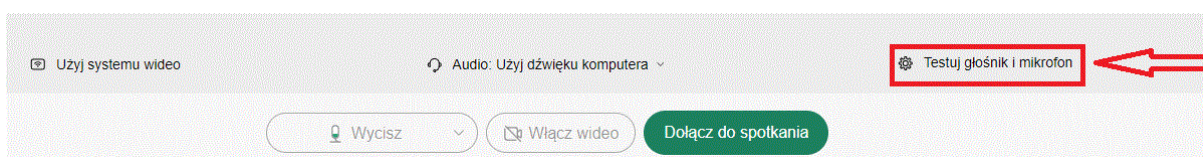
W nowym oknie należy wprowadzić swoje imię i nazwisko, ewentualnie poprzedzone użyciem (w skrócie) tytułu zawodowego (adwokat, radca, prawnik, doradca podatkowy). Adres mailowy jest wymagany przez program Webex – można wprowadzić dowolny z używanych przez siebie adresów. **Należy pamiętać, że wszelka korespondencja sądowa kierowana jest wyłącznie na adres skrytki na platformie ePUAP.**



Po poprawnym wprowadzeniu informacji naciskamy przycisk [**Dołącz**].

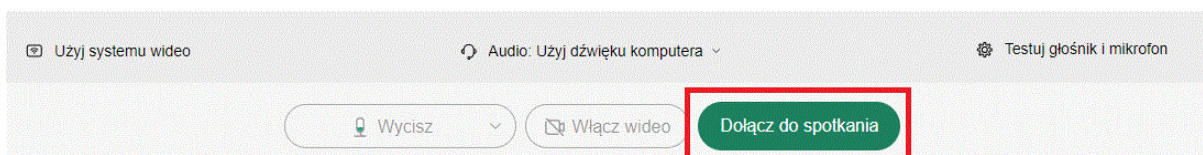


W nowym oknie mamy możliwość przetestowania ustawień audio po kliknięciu na ikonę koła zębatego.



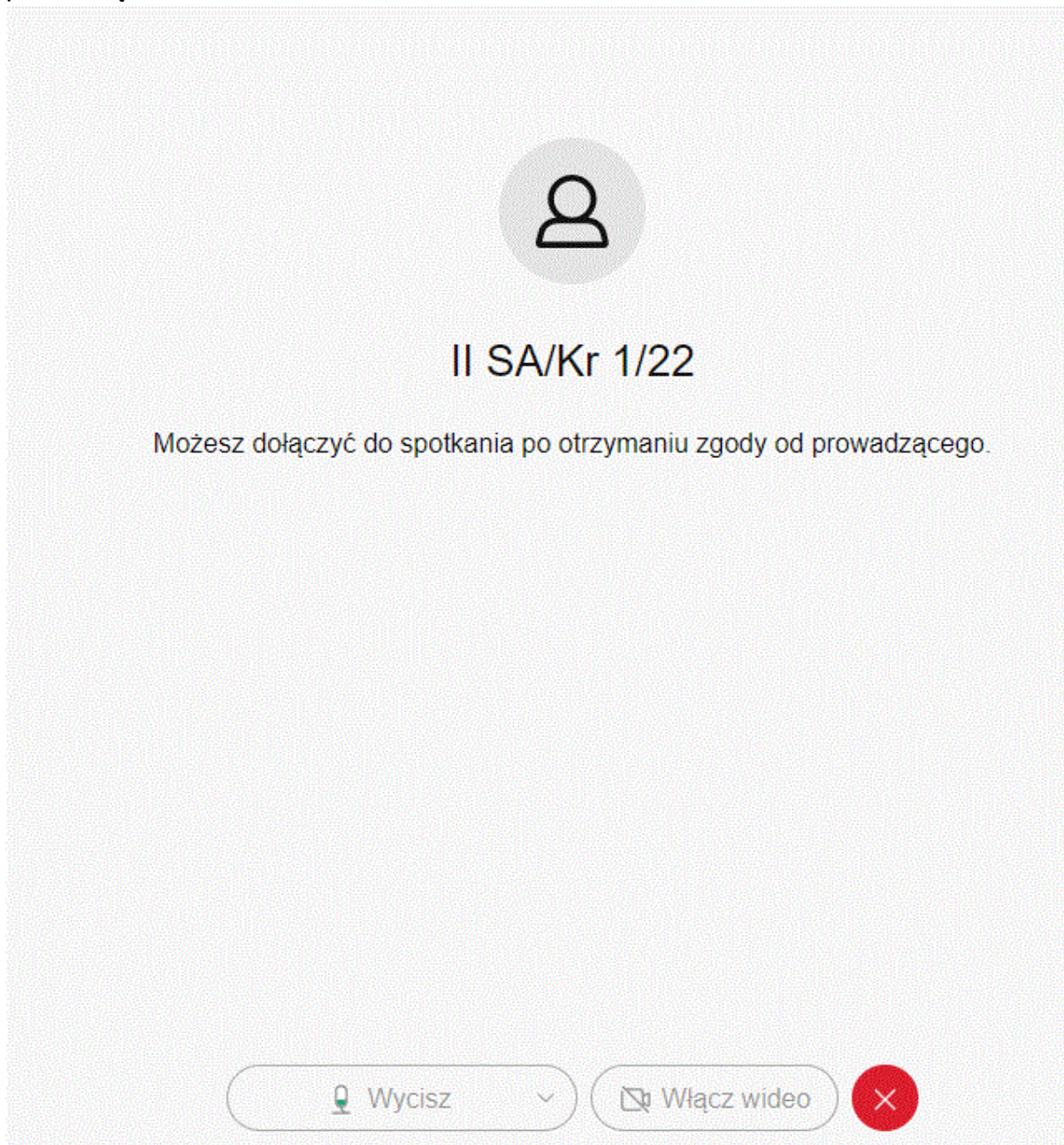
Dla uniknięcia problemów z dźwiękiem wskazane jest stosowanie zestawu słuchawkowego.

Po poprawnej konfiguracji naciskamy przycisk [**Dołącz do spotkania**] – zaleca się łączenie kilka minut przed wyznaczonym terminem rozprawy.



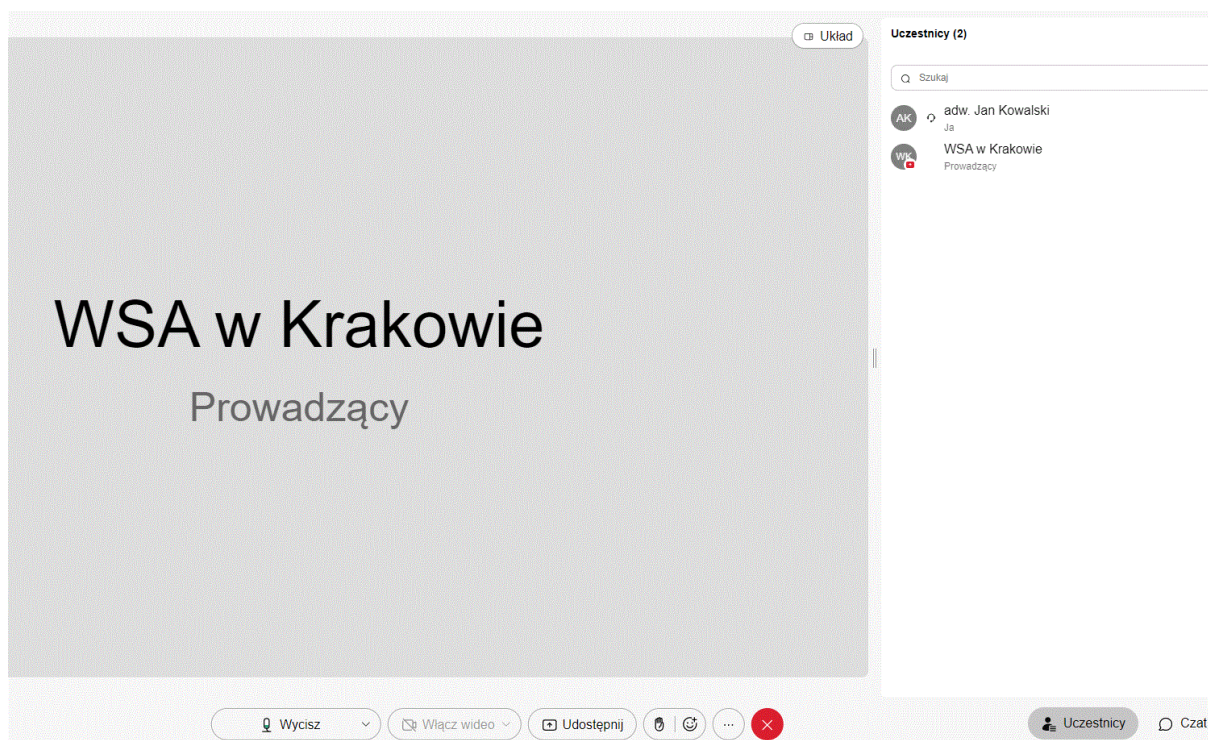
W nowym oknie widzimy informację o oczekiwaniu na rozpoczęcie spotkania. Nie jest zalecane korzystanie z funkcji [**Powiadom prowadzącego**] – Sąd dysponuje wiedzą o osobach oczekujących na rozprawę. W sytuacji gdy dana rozprawa jest kolejną z wokandy może zaistnieć sytuacja, że poprzednie posiedzenie nieco się przedłuży. Stąd też (podobnie jak w przypadku rozpraw stacjonarnych) może nastąpić

przesunięcie czasowe.

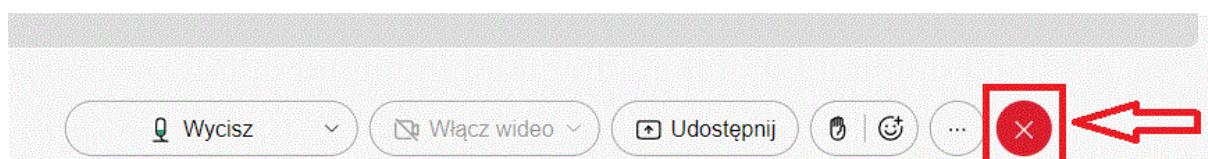


W prawym dolnym rogu ekranu widzimy podgląd ze swojej kamery – wymagane jest włączenie kamery. Mikrofon w czasie spotkania jest wyciszony i włączany każdorazowo, gdy Sąd udziela stronie głosu. Przed właściwym rozpoczęciem posiedzenia protokolant aktywuje posiedzenie i przeprowadza próbę komunikacji wizualnej i audio z uczestnikami posiedzenia. Stosowna informacja pojawia się na ekranie.

Po wpuszczeniu na spotkanie dostępny jest widok uczestników – dla przypomnienia: wymagane jest włączenie transmisji wideo, audio jest domyślnie wyciszone i jedynie Sąd zarządza tą opcją.



Po zakończeniu rozprawy i ogłoszeniu orzeczenia należy opuścić spotkanie używając wskazanego przycisku:



Niezależnie od tego prowadzący może wylogować uczestnika po zakończeniu posiedzenia.

2. Udział w posiedzeniu za pomocą loginu i hasła.

W przeglądarce internetowej (zalecany jest Chrome) należy wpisać adres:

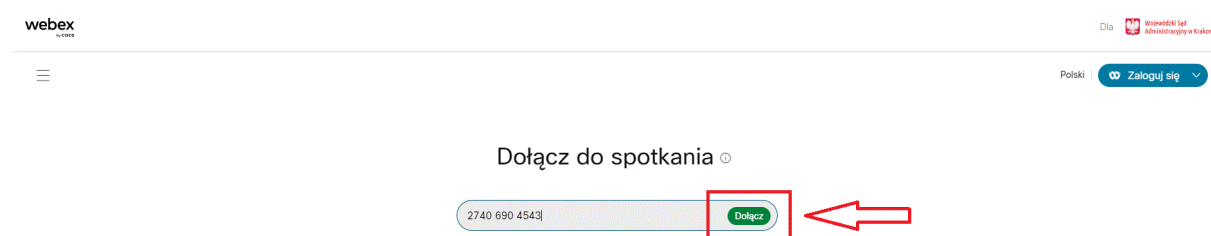
<https://wsa-krakow.webex.com/>

W otwartym oknie, w polu [Wprowadź informacje o spotkaniu] należy wpisać podany w zawiadomieniu: [Numer spotkania (kod dostępu):] – tu przykładowo: 2740 690 4543 i kliknąć na [Dołącz]

Dołącz do spotkania

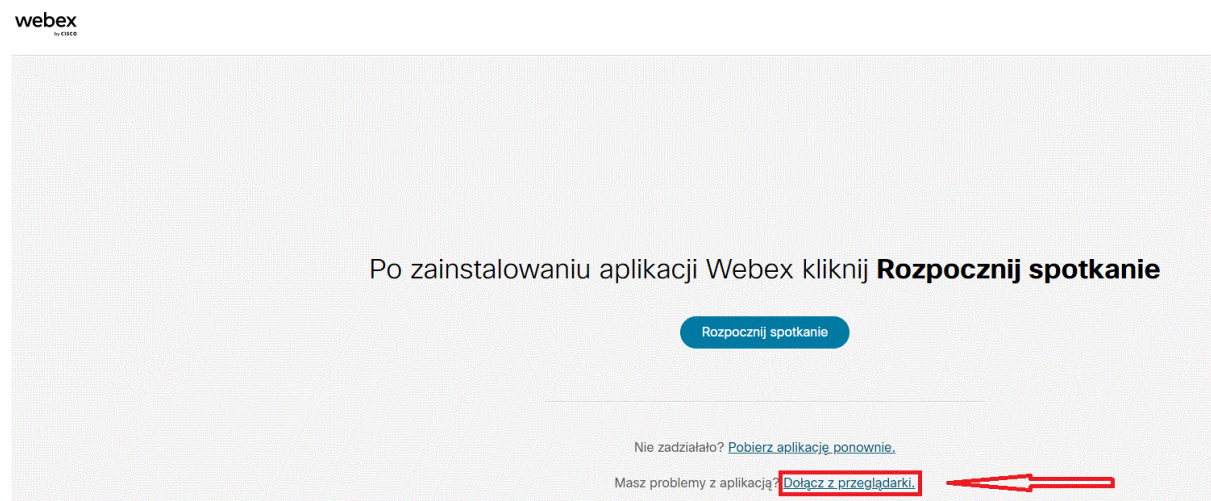
Wprowadź informacje o spotkaniu

W kolejnym oknie należy podać zawarte w zawiadomieniu hasło spotkania i kliknąć [OK].



Pojawią się informacje o spotkaniu wraz z możliwością udziału poprzez użycie przycisku [Dołącz do spotkania].

Następnie postępujemy jak w punkcie 1 – możemy dołączyć z aplikacji (jeżeli mamy ją zainstalowaną) lub z przeglądarki klikając na [Dołącz z przeglądarki].



Dalsze kroki wykonujemy identycznie jak w punkcie 1.