

# **OGŁOSZENIE**

**z dnia 4.04.2019 r.**

**o zamówieniu na usługi społeczne pn.:**  
**„CAŁODOBOWA OCHRONA OSÓB I MIENIA ORAZ OBSŁUGA PORTIERNI W**  
**BUDYNKACH WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W**  
**KRAKOWIE”**

**Nr sprawy: Adm.VI-281/1/19**

**CPV:**

<b>Usługi ochroniarskie</b>	<b>79710000-4</b>
<b>Usługi portierskie</b>	<b>98341120-2</b>

**ZATWIERDZIŁ:**

Andrzej Irla  
Prezes WSA w Krakowie

Kraków, kwiecień 2019r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY W KRAKOWIE  
31-511 KRAKÓW, UL. RAKOWICKA 10  
NIP 676-11-14-921, REGON 356774935  
Tel. (12) 429-22-14, fax 429-22-24  
e-mail: [zamowienia@krakow.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia@krakow.wsa.gov.pl)  
strona internetowa: [bip.krakow.wsa.gov.pl](http://bip.krakow.wsa.gov.pl)

## II. Podstawa prawna oraz zasady prowadzenia postępowania.

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579. j.t. ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu zwane dalej Ogłoszeniem. Przepisy i procedury określone ustawą Pzp stosuje się odpowiednio, o ile Ogłoszenie zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Ogłoszeniu i załącznikach.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest całodobowa ochrona i dozór (pełnione przez wszystkie dni tygodnia – w tym soboty, niedziele i dni świąteczne) obiektów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie przy Rakowickiej 10 i ul. Topolowej 5 oraz osób i mienia znajdujących się na terenie Sądu poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną, sprawowaną na 3 posterunkach (2 stałe i 1 obchodowy) przez trzech pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

W zakres czynności wchodzi ponadto:

- 1) w ramach jednego posterunku stałego - obsługa portierni w budynku przy ul. Topolowej 5 w Krakowie (wejście od ul. Topolowej),
  - 2) monitorowanie budynków w zakresie wystąpienia awarii urządzeń dostawy mediów, systemów alarmowych, pożaru, klęski żywiołowej i innych zagrożeń. Budynki Sądu, poza typowymi instalacjami komunalnymi, wyposażone są dodatkowo w:
    - system alarmu pożaru SAP i oddymiania
    - system włamania i napadu SwiN,
    - system antynapadowy,
    - system kontroli ruchu CCTV - telewizja przemysłowa,
    - system zabezpieczeń bram garażowych,
    - instalację klimatyzacyjną,
    - instalację zasilania komputerów – UPS,
    - instalację sieci informatycznej,
    - trzy dźwigi osobowe,
    - platformę dla osób niepełnosprawnych.
2. Zamawiający zastrzega, że dla realizacji w/w usługi Wykonawca musi **dysponować grupą interwencyjną** w rozumieniu § 1 pkt. 3) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U.2015.992t.j.).
  3. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania przedmiotu umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia w zakresie

dysponowania mobilnymi grupami interwencyjnymi działającymi na terenie miasta Krakowa w systemie 24 -godzinnym i maksymalnym czasem przyjazdu grupy na wezwanie wynoszącym 10 minut. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, jednak wyłącznie w zakresie dysponowania przedmiotowymi grupami interwencyjnymi - co oznacza, że nie może powierzyć wykonania żadnej z pozostałych części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

4. **Wykonawca tak zorganizuje pracę, aby na zmianie, obejmującej godziny pracy Sądu, obowiązki wynikające z umowy na posterunku w budynku przy ul. Rakowickiej 10 wykonywała kobieta.**
5. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony jednolite, estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie, odpowiednio do powagi sądu (np. marynarka, koszula, krawat, klasyczne spodnie). Pracownicy w czasie realizacji zadań będą nosić identyfikatory z nazwą firmy oraz z danymi personalnymi pracownika i będą wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego, tj. ręczne miotacze gazu i kajdanki, a także środki łączności radiowej oraz latarki elektryczne.
6. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego. O wszelkich zmianach składu osobowego pracowników Zamawiający będzie niezwłocznie informowany. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych uwag i skarg.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby pracowników ochrony lub zmiany godzin wykonywanej usługi w uzasadnionych przypadkach, o czym poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem.
9. Zaleca się, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali wizji lokalnej budynku i terenu (miejsca będącego przedmiotem postępowania), w dniu umówionym z Zamawiającym, w celu uzyskania wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i właściwego wykonania zamówienia. W celu ustalenia terminu należy się kontaktować z p. Piotrem Paździorem, tel. 12 62-98-307. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego w Ogłoszeniu trybu udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia.

#### **10. KLAUZULA SPOŁECZNA**

- 1) Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.2018.108 ze zm.).
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę bezpośredniej, fizycznej ochrony w obiektach Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługę bezpośredniej, fizycznej ochrony w obiektach Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy – załącznik nr 1 do umowy.
- 5) W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 4) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
- 6) Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewidział w istotnych postanowieniach umownych stanowiących **załącznik nr 6** do Ogłoszenia.
11. Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

12. Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do Ogłoszenia.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług ochroniarskich w łącznej ilości ok. 2232 r-g. Warunkiem ich udzielenia w okresie do 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego będzie:
  - 1) wystąpienie uzasadnionej konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego lub udzielenie zamówienia uzupełniającego będzie obiektywnie korzystne dla Zamawiającego;
  - 2) uzyskanie przez zamawiającego środków finansowych umożliwiających udzielenie zamówienia;
  - 3) akceptacja oferty dotychczasowego wykonawcy usług.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 1 maja 2019r. do 30 kwietnia 2020r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie koncesji wydanej przez MSWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, zgodnie z art.3, pkt.1 i 2 Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz.U.2018.2142),
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (słownie jeden milion złotych),
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:**
    - a) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert – co najmniej 5 usług w zakresie wykonywania ochrony obiektów i mienia w obiektach użyteczności publicznej trwających nieprzerwanie nie krócej niż 12 miesięcy o wartości min. 250 000 zł brutto każda; przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. (Dz. U. z 2002 Nr 75 poz. 690 ze zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, należy rozumieć budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu,

gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny,

- b) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, iż dysponuje:
- co najmniej jedną grupą interwencyjną zlokalizowaną na terenie miasta Krakowa, składającą się z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - stacją monitorowania sygnałów alarmowych (USI),
  - co najmniej dwoma radiotelefonami działającymi na wydzielonym paśmie Wykonawcy.
- c) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, iż pracownicy ochrony przewidziani do realizacji zamówienia:
- posiadają co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług ochrony fizycznej i mienia,
  - są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadają aktualne badania lekarskie i psychologiczne potwierdzające ich pełną zdolność psychofizyczną do wykonywania czynności ochrony (Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności) oraz potwierdzenia ich niekaralności,
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt. 2 i 3 niniejszego ogłoszenia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V.3 niniejszego ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do Ogłoszenia**,
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

### **Uwaga !**

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.*

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3A do Ogłoszenia**,

2) **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji .

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z tych Wykonawców koncesję składa oddzielnie.*

3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg **załącznika nr 4** do Ogłoszenia, wraz z załączonymi dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

a) Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;

- oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

b) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w lit. a.

c) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 4) **Wykaz osób**, które będą bezpośrednio świadczyły usługi ochrony obiektów, osób i mienia zamawiającego wraz z oświadczeniem dotyczącym wymaganego doświadczenia i posiadanych uprawnień pracowników wg załącznika nr 5 do Ogłoszenia,
  - 5) **Oplaconą polisę** ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (jeden milion złotych).
3. Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia następujących dokumentów :
- 1) **Formularz oferty** zawierający m.in. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia,
  - 2) **Kosztorys ofertowy** wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia,
  - 3) **Wykaz usług do oceny ofert w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”**, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4A**.
  - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy).
  - 5) **Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

## **VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
  - 1) jakiego postępowania dotyczy,
  - 2) jakie podmioty występują wspólnie,
  - 3) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcje pełnomocnika,
  - 4) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
  - 5) na jaki okres jest udzielone.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane, tj.: numer faksu, adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji pisemnej należy wpisać w formularzu oferty.



Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:
  - 1) w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, ul. Rakowicka 10, 31-511 Kraków,
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@krakow.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia@krakow.wsa.gov.pl)
3. W przypadku wysłania korespondencji drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji w dniu i godzinie ich nadania zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej,
  - 2) oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy, składane muszą być w oryginale,
  - 3) dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oferta o których mowa w pkt powyżej, składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem następują w formie pisemnej.
6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1-6.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień

albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mariusz Kawa - główny specjalista.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **NBP O/Kraków** nr rachunku **93 1010 1270 0030 9813 9120 2000**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu Adm.VI-281/1/2018 na Usługi ochrony osób i mienia w budynkach WSA w Krakowie**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. **Zamawiający zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, a także jego przepadku określa ustawa PZP.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

.....  
**Nazwa i adres Wykonawcy**

### **OFERTA**

na „Całodobową ochronę osób i mienia oraz obsługę portierni  
w budynkach WSA w Krakowie”

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie**

**31-511 Kraków, ul. Rakowicka 10**

**znak sprawy: Adm.VI-281/19**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 15.04.19r. o godz. 12.00**

10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i

skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie (pok. 207), ul. Topolowa 5 do dnia **15 kwietnia 2019 roku do godz. 11:45**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu Prezesa WSA w Krakowie.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **15 kwietnia 2019 roku o godz. 12.00** w Sali Konferencyjnej Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie przy ul. Topolowej 5 (p.210).
5. Otwarcie ofert jest jawne i prowadzone na zasadach określonych w art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

##### **Kryterium I**

**Cena (C) 90% wagi**

Kryterium cena wyliczane będzie wg następującego wzoru  $C = (C_n : C_x) \times 90$  pkt

Gdzie:

C liczba pkt uzyskana za kryterium cena

$C_n$  najniższa cena ofertowa spośród ważnych ofert

$C_x$  cena ocenianej oferty

1 % wagi =1 punkt

##### **Kryterium II**

**Doświadczenie Wykonawcy 10% wagi**

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty odrębnego wykazu usług do oceny w kryterium (**załącznik nr 5A do SIWZ**). Punkty przyznawane będą za - wymienione w wykazie, wykonane lub wykonywane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert - usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia w **objektach wymiaru sprawiedliwości** (sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe, prokuratury, Prokuratoria Generalna, Sąd Najwyższy) trwających nieprzerwanie nie krócej niż 12 miesięcy o wartości min. 250 000 zł brutto każda. Do wykazu Wykonawca dołączyć musi dowody potwierdzające, że usługi te są wykonane/wykonywane należycie. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał usługę wskazaną w wykazie usług na rzecz Zamawiającego (WSA w Krakowie), nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w stosunku do tej usługi.

Oferta w kryterium nr 2 otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie wykaże realizacji wymaganych usług w obiektach wymiaru sprawiedliwości.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{liczba usług wykazanych w ofercie badanej}}{\text{największa liczba wykazanych usług w złożonych ofertach}} \times 10$$

W kryterium doświadczenie oferta może otrzymać do 10 pkt.

## **XV. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli :
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) ofertę złożył wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania,
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
2. Zamawiający odrzucając ofertę podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy lub wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.

## **XVIII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) nie złożono żadnej prawidłowej oferty,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XIV – Ochrona danych osobowych:**

1. Zamawiający (zwany w tej części również Administratorem) dysponuje Państwa danymi osobowymi w wyniku współpracy. Przetwarzamy dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska osób kontaktujących się z nami (samego przedsiębiorcy lub pracowników), firmy przedsiębiorstwa, adresu e-mail, numeru NIP, numeru telefonu.
2. Zamawiający oświadcza, że Państwa dane przetwarzane będą w zgodzie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO). Stosownie do wymogów tego aktu, Zamawiający informuje że:

- 1) jest Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) przekazane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia w/w postępowania, wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu, w tym w zakresie obowiązków o charakterze ewidencyjnym i informacyjnym o wyborze oferty najkorzystniejszej – zgodnie z obowiązkami ustawowymi Administratora, a w celu zabezpieczenia przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z nieprawidłowym przeprowadzeniem procedury;
  - 3) podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b (czynności zmierzające do zawarcia umowy), lit. c (obowiązki ustawowe Administratora) oraz lit c (interes prawny Administratora polegający na ochronie przed ewentualnymi roszczeniami);
  - 4) dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z przeprowadzonym postępowaniem;
  - 5) dane osobowe nie są przekazywane do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
  - 6) osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, jak również ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz prawo do przenoszenia danych;
  - 7) Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - ustanowionego zgodnie z art. 51 RODO;
  - 8) udostępnienie danych przy składaniu oferty jest wymogiem koniecznym do dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy;
  - 9) Administrator nie prowadzi profilowania;
  - 10) dane nie będą wykorzystywane w celu innym niż opisane powyżej.
3. W razie jakichkolwiek pytań odnośnie przetwarzania danych osobowych, dodatkowe informacje można uzyskać poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora: e-mail: [iod@krakow.wsa.gov.pl](mailto:iod@krakow.wsa.gov.pl) , tel.: 12 62-98-334.

---

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy – brak podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 3A – Wzór oświadczenia wykonawcy – spełnianie warunków udziału,
5. Załącznik nr 4 – Wykaz usług,
6. Załącznik nr 4A – Wykaz usług do oceny kryterium,
7. Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
8. Załącznik nr 6 - Wzór Umowy.